|  |
| --- |
| **Grille d'évaluation adaptée – *Intitulé d’emploi*** |

En amont de l’entretien, l’employeur conçoit la grille adaptée dans le respect des modalités décrites dans la notice d’utilisation des grilles. **Le salarié et l'encadrant complètent cette grille avant l'entretien d'évaluation**. Cela leur servira de base pour comparer l'autoévaluation du salarié et l'évaluation de l'encadrant. **La grille permet de faire le point sur les compétences acquises ou à approfondir.** Elle est accompagnée d'une notice d'utilisation à disposition des participants pour les aider à préparer l'entretien et favoriser son bon déroulement. La grille et la notice sont disponibles sur le site internet de la branche: https://aideadomicile-labranche.fr

|  |
| --- |
| **Profil et parcours professionnel** |
| Nom et prénom du salarié |   | Date de l’entretien |  |
| Nom, prénom et poste de l'encadrant qui mène l'entretien d'évaluation |   | Date du dernier entretien |  |
| Intitulé du poste occupé |    |
| Date d'entrée dans la branche |   | Positionnement actuel du salarié dans la classification | Filière  |  | Catégorie |  |
| Date d'entrée dans la structure |   | Degré |  | Depuis le |  |
| Date de la prise de fonction dans le poste |   | Echelon |  | Depuis le |  |

|  |
| --- |
| **Diplôme ou certification le plus élevé ou obtenu le plus récemment, en lien avec l'emploi exercé** |
| **Intitulé** :  |  |
| **Année d'obtention :** |  | **Niveau du diplôme[[1]](#footnote-1) :** |  |   |

|  |
| --- |
| **Formations suivies depuis l'entrée dans l'échelon, en lien avec l'emploi occupé, sur justificatif** |
| Formation | Année | Durée |  | Formation | Année | Durée |
|  |   |   |  |  |   |   |
|  |   |   |  |  |   |   |
|  |   |   |  |  |   |   |
|  |   |   |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL heures de formation suivies dans l'échelon :** |  | **Heures** |

|  |
| --- |
| **Publics accompagnés / Services d’affectation** |
| [ ]  *Public/Service 1* | [ ]  *Public/Service 4* | [ ]  *Public/Service 7* |
| [ ]  *Public/Service 2* | [ ]  *Public/Service 5* | [ ]  *Public/Service 8* |
| [ ]  *Public/Service 3* | [ ]  | *Public/Service 6* | [ ]  | *Public/Service 9* |
| [ ]  Autre : |  |

|  |
| --- |
| **Evaluation des compétences développées en lien avec les missions** |
| En amont de l'entretien, la grille est préparée par l'employeur ou son représentant pour identifier les missions qui ne sont pas exercées dans le poste. De son côté, le salarié est invité à cocher la case correspondant au niveau de maîtrise de la compétence qu'il considère avoir acquis pour chaque compétence évaluée.  |
| **LES DIFFERENTS NIVEAUX DE MAITRISE** |
| **EN COURS D'APPROPRIATION**Notions de base dans le domaine concerné. Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples et en pouvant être encadré ou tutoré. | **INTERMEDIAIRE**Connaissance théorique et pratique (notion de « je mobilise parfois cette compétence »). Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples en toute autonomie.  |
| **MAITRISE**Connaissance théorique et pratique approfondie (notion de « je mobilise fréquemment cette compétence »). Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et/ou complexes en toute autonomie. | **PARFAITE MAITRISE**Expertise reconnue sur le domaine concerné, capacité à transmettre son savoir. Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire également dans des situations complexes et/ou inhabituelles |

| Vieille clé avec un remplissage uni**Compétences clés :** |  | **Compétence non exercée[[2]](#footnote-2)** | ***Auto-évaluation du salarié*** | ***Evaluationde l'encadrant*** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la compétence** | **En cours d'appropriation** | **Intermédiaire** | **Maîtrise** | **Parfaite maîtrise** | **En cours d'appropriation** | **Intermédiaire** | **Maîtrise** | **Parfaite maîtrise** | **Commentaires du salarié et/ou de l'encadrant** |
| **Compétences transverses[[3]](#footnote-3)** |
| **Compétences sociales** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|   | Autre : |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Compétences organisationnelles** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|   | Autre : |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Autres compétences transverses** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|   | Autre : |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bloc mission 1[[4]](#footnote-4)** |
| **Compétences spécifiques associées** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|   | Compétence 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|   | Autre :  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bloc mission 2** |
| **Compétences spécifiques associées** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|   | Autre :  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Bloc mission 3** |
| **Compétences spécifiques associées** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Autre : |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Bloc mission 4** |
| **Compétences spécifiques associées** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Autre : |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Bloc mission 5** |
| **Compétences spécifiques associées** |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Vieille clé avec un remplissage uni | Compétence 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Compétence 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Autre : |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| **Proposition de l’encadrant** |
| Nom et prénom du salarié |  |
| Positionnement actuel du salarié dans la classification | Degré |  | depuis le |   | Echelon  |  |  depuis le |   |
| **Modalités d'évolution dans la classification: rappel des dispositions conventionnelles** |
| **Echelon 1**En phase d’appropriation des missions de base de l’emploi | *Recopier les modalités correspondant à la classification retenue par le salarié (cf. avenant 43)* |
| **Echelon 2** Maîtrise de l’ensemble des principales missions de l’emploi | *Recopier les modalités correspondant à la classification retenue par le salarié (cf. avenant 43)* |
| **Echelon 3**Parfaite maîtrise de l’ensemble des missions de l’emploi, y compris lors de situations inhabituelles | *Recopier les modalités correspondant à la classification retenue par le salarié (cf. avenant 43)* |
|  |
| **Nombre d'années de pratique** **dans l'échelon actuel** |  | **Nombre d'heures de formation** **dans l'échelon actuel** |  |   |
|  |
| **et pour les salariés éligibles à l'échelon 3 uniquement** |
|  | **TOTAL[[5]](#footnote-5)** | **Dont nombre en parfaite maîtrise** |  |
| **Nombre de compétences exercées** |  |  | Taux atteint | Taux visé[[6]](#footnote-6) | **Conclusion** |
| dont nombre de compétences **clés** |   |   |  | 100% |  |
| dont nombre de compétences **non-clés**  |   |   |  | 50% |
|  |
| **Proposition de positionnement du salarié dans la classification par l'encadrant :** | Changement d'échelon (oui/non) |  |
| **Conclusion de l’entretien** |
| **Axe de progrès/d'amélioration prioritaire et actions envisagées (formation…)** |
|   |
| **Commentaires éventuels du salarié** | **Date et signature du salarié** |
|  |  |
| **Commentaires éventuels de l'encadrant** | **Date et signature de l'encadrant** |
|  |  |
| **Décision de l'employeur par rapport à la proposition de positionnement**Commentaires, notamment en cas d'avis divergents | **Si changement d'échelon, date d'application:** | **Date et signature de l'employeur** |
|  |  |  |

1. 3=BEP/CAP ; 4=Bac ; 5=Bac+2 (BTS, DU…) ; 6= BAC+3 ou BAC+4 (Licence, Master 1) ; 7= Bac+5 (Master 2) ; 8 = Bac+8 (Doctorat) [↑](#footnote-ref-1)
2. cocher si le salarié n'a pas l'occasion de mettre en œuvre la compétence dans son poste de travail [↑](#footnote-ref-2)
3. Reprendre sans les modifier l’intégralité des compétences transverses de la grille correspondant à la classification retenue pour le salarié [↑](#footnote-ref-3)
4. Reprendre sans les modifier le ou les blocs missions issus de la grille paritaire et exercés par le salarié ou rédiger un ou plusieurs blocs mission « sur mesure » détaillant les compétences mobilisées pour cette/ces mission(s) [↑](#footnote-ref-4)
5. *Le nombre total de compétences, exercées ou non, de la grille adaptée ne peut être supérieur à celui prévu (hors lignes « Autres ») par la grille paritaire correspondant à la classification retenue par l’employeur* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Prérequis pour passage à l'échelon 3: 100% des compétences-clés en parfaite maîtrise et 50% des compétences non-clés en parfaite maîtrise* [↑](#footnote-ref-6)