**Mémo**pour le référent ou l’encadrant

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Check-list d’auto-évaluationlorsqu’on observe les pratiques d’un intervenant** | C'est fait | C'est incomplet | Parfois j’oublie | Ce n'est pas fait |
| Le bénéficiaire et la famille sont prévenus de l’observation (date/heure + sens). |   |   |   |   |
| En amont, la fiche d’évaluation (dont les rubriques suivent les étapes du carré 4D) est adaptée à la situation à observer. |  |  |  |  |
| Un échange avec l’intervenant vous permet de lui expliquer les modalités d’observation. La fiche d’observation est connue de l’intervenant et lui a été expliquée. |   |   |   |   |
| En début d’observation, l’intervenant est questionné sur les connaissances à avoir pour réussir dans la situation (protocole, produit, notions d’hygiène, etc.). |   |   |   |   |
| Quand c’est possible, l’intervenant est incité à commenter ses actions au fil de l’eau (manutention, toilette, préparation…) et à les justifier. Vos relances et questions l’aident. |   |   |   |   |
| En cours d’observation, vous vérifiez si le bénéficiaire tolère bien la situation (s’il s’est approprié la raison de votre présence). |   |   |   |   |
| En situation, vous laissez faire des erreurs (qui seront questionnées au débriefing) ou vous interrompez le travail pour corriger un geste/une attitude (en cas de risque). |   |   |   |   |
| A la fin, vous remerciez le bénéficiaire et l’intervenant (en présence du bénéficiaire). |   |   |   |   |
| Lors du débriefing, vous donnez d’abord la parole à l’intervenant. Vos questions et relances l’aident à formuler une analyse de sa pratique. |   |   |   |   |
| Lors du débriefing, vous donnez des conseils pratiques liés à la situation observée. |   |   |   |   |
| En fin de débriefing, le même modèle de fiche d’évaluation est rempli (1 fiche est remplie par l’intervenant, 1 fiche est remplie par le référent) afin d’initier un dialogue en comparant les 2 fiches. Un commentaire commun est rédigé. |   |   |   |   |
| Une 2nde observation à est programmée (1 mois après) sur la même situation. |   |   |   |   |
| Le bilan (compilation des 2 observations) est accessible par le salarié concerné. |   |   |   |   |
| La compilation des bilans aboutit à une cartographie des compétences. |   |   |   |   |